

ESTATUTS DEL CLUB NATACIÓ MOLINSDE REI

**APROVATS PER L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA
DE 15 DE DESEMBRE DE 2015**

ÍNDEX

Pàgines

TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS 9 a 11

CAPÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 Denominació i naturalesa
- Article 2 Objecte
- Article 3 Domicili
- Article 4 Inscripció i afiliació

CAPÍTOL 2 RÈGIM JURÍDIC, ÀMBIT TERRITORIAL I IDIOMA DEL CLUB

- Article 5 Principis rectors i normativa aplicable
- Article 6 Àmbit territorial
- Article 7 Idioma

TÍTOL 2: DELS SOCIS I DE LES SÒCIES 12 a 19

CAPÍTOL 1 CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN DE SOCI O SÒCIA

- Article 8 Definició
- Article 9 Classes de socis/es
- Article 10 Expedient d'ingrés

Pàgines

CAPÍTOL 2

DRETS I DEURES DELS SOCIS I DE LES SÒCIES

Article 11 Drets

Article 12 Obligacions

CAPÍTOL 3

SUSPENSÍO DE LA CONDICÍO DE SOCI O SÒCIA

Article 13 Causes de la suspensió

CAPÍTOL 4

PÈRDUA DE LA CONDICÍO DE SOCI O SÒCIA

Article 14 Causes de la pèrdua

TÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN, COL·LABORADORS, D'ADMINISTRACÍO I DE GESTÍO

20 a 52

CAPÍTOL 1

CLASSES I TIPUS D'ÒRGANS

Article 15 Òrgans de govern

Article 16 Òrgans col·laboradors i òrgans d'administració i gestió

Pàgines

CAPÍTOL 2

ASSEMBLEA GENERAL

- Article 17** Naturalesa
- Article 18** Classes
- Article 19** Composició de l'assemblea
- Article 20** Competències de l'Assemblea
- Article 21** Convocatòria i procediment de les reunions
- Article 22** Constitució
- Article 23** Acreditació, votacions i acords

CAPÍTOL 3 JUNTA DIRECTIVA

Secció 1a: Finalitat, distribució de càrrecs i convocatòria

- Article 24** Finalitat i composició
- Article 25** Distribució de càrrecs
- Article 26** Convocatòria i adopció d'acords
- Article 27:** Competències

Secció 2a: Provisió transitòria, cessament, suspensió i substitució de membres

- Article 28:** Provisió dels membres de la Junta directiva
- Article 29** Cessament dels membres de la Junta directiva
- Article 30** Suspensió dels membres de la Junta directiva
- Article 31** Substitució del president/a de la Junta directiva

Secció 3a: Comissió gestora

- Article 32** Constitució
- Article 33** Composició i designació
- Article 34** Funcions

Pàgines

Secció 4a: Vot de censura

- Article 35** Sol·licitants
- Article 36** Formalització
- Article 37** Acord

Secció 5a: Estatut dels directiu i de les directives

- Article 38** Concepte de persona directiva
- Article 39** Drets
- Article 40** Obligacions
- Article 41** Compensacions econòmiques i reembossament de despeses
- Article 42** Incompatibilitats
- Article 43** Regles de conducta
- Article 44** Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació

Secció 6a: Elecció dels membres de la Junta directiva. Procediment electoral

- Article 45** Elecció de membres
- Article 46** Fases del procés
- Article 47** Convocatòria
- Article 48** Fases del calendari electoral
- Article 49** Junta electoral
- Article 50** Funcions de la Junta electoral
- Article 51** Cens d'electors
- Article 52** Candidatures
- Article 53** Proclamació de les candidatures
- Article 54** Campanya electoral
- Article 55** Votacions. Escrutini
- Article 56** Proclamació de la candidatura guanyadora
- Article 57** Notificació dels resultats
- Article 58** Presa de possessió
- Article 59** Reclamacions en matèria electoral

Pàgines

CAPÍTOL 4

ÒRGANS COL·LABORADORS I ÒRGANS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

Secció 1a: Òrgans col·laboradors

- Article 60** Tipus d'òrgans col·laboradors
- Article 61** La Comissió esportiva
- Article 62** La Comissió econòmica
- Article 63** La Comissió d'obres i manteniment
- Article 64** La Comissió de patrocini

Secció 2a: Òrgan de gestió i administració

- Article 65** El/la Gerent
- Article 66** La Direcció financera (Responsable d'administració i finances)

TÍTOL 4: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

53 a 55

CAPÍTOL 1 RÈGIM ECONÒMIC

- Article 67** Recursos socials
- Article 68** El pressupost
- Article 69** Responsabilitat

Pàgines

CAPÍTOL 2

RÈGIM DOCUMENTAL

Article 70 Règim documental i comptable

TÍTOL 5: RÈGIM DISCIPLINARI

56 a 59

CAPÍTOL 1

JURISDICCIO ESPORTIVA I RÈGIM DISCIPLINARI

Article 71 Àmbits competencials

Article 72 Àmbits disciplinari i competitiu

Article 73 Àmbit electoral

Article 74 Potestat disciplinària

CAPÍTOL 2

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 75 Classificació de les infraccions

Article 76 Sancions

Article 77 Prescripció de les infraccions i de les sancions

Article 78 Tipificació de les infraccions i de les sancions, procediment disciplinari i recursos

TÍTOL 6: MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES, EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ

60 a 62

CAPÍTOL 1

MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES

Article 79 Adopció d'acords

Pàgines

CAPÍTOL 2

DISSOLUCIÓ

- Article 80** Extinció i dissolució
- Article 81** Dissolució per voluntat dels socis i de les sòcies
- Article 82** Fusió, absorció i segregació
- Article 83** Transformació
- Article 84** Liquidació del club i del seu patrimoni
- Article 85** Comunicació dels acords

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 63

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA 63

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA 63

DISPOSICIÓ FINAL 63

-- 00 --

TÍTOL 1: DEL CLUB

CAPÍTOL 1: Disposicions generals

Article 1

Denominació i naturalesa

L'entitat es denomina CLUB NATACIÓ MOLINS DE REI i és una associació esportiva catalana de caràcter privat, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'actuar, sense cap afany de lucre, formada per persones físiques i constituïda per temps indefinit a la ciutat de Molins de Rei, el dia 30 d'abril de 1971.

Article 2

Objecte

Els objectius principals del club són el foment, l'enaltiment, la propagació, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'esport de la natació, especialment en les seves disciplines de natació, waterpolo i natació sincronitzada i també de l'activitat física i esportiva en general.

A més de l'activitat bàsica esmentada, també es practica la modalitat esportiva del triatló, especialment en les seves disciplines de natació, atletisme i ciclisme.

De manera complementària, el club també pot promocionar i participar en les activitats culturals adients i necessàries per mantenir la representativitat i projecció pública de que gaudeix el club.

La Junta directiva pot proposar per pròpia iniciativa o a petició raonada i per escrit signat per un 10% dels socis del club la creació de seccions esportives, que si són de caire esportiu, es podran adscriure a la federació catalana corresponent, sempre que no interfereixin ni limitin la pràctica normal de les diferents disciplines de l'esport de la natació, així com la dissolució de qualsevol de les creades. Tant la creació com la dissolució, hauran de ser aprovades per l'Assemblea general i en ambdós casos, s'ha de notificar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció o separació.

Article 3

Domicili

El domicili social del Club Natació Molins de Rei està fixat al carrer de l'Esperanto, s/n, codi postal 08750, de la ciutat de Molins de Rei, amb el núm. de telèfon 936680680, adreça de correu electrònic info@cnmolins.cat i web www.cnmolins.cat.

Aquest domicili pot ser modificat per l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva. En aquest cas, l'entitat ha de comunicar la seva nova radicació al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció.

Article 4

Inscripció i afiliació

El Club Natació Molins de Rei figura inscrit al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya i està afiliat a la Federació Catalana de Natació, així com a la Federació Catalana de Triatló, d'acord amb les normatives reglamentàries adients.

CAPÍTOL 2

RÈGIM JURÍDIC, ÀMBIT TERRITORIAL i IDIOMA

Article 5

Principis rectors i normativa aplicable

El funcionament de l'entitat es regeix pels principis democràtics i representatius i la sobirania plena resideix en l'Assemblea general.

El Club Natació Molins de Rei, en compliment de les seves finalitats, no permetrà cap possible discriminació per raó de sexe, religió o per qüestions personals i podrà realitzar qualsevol acció que cregui convenient, d'acord amb la legislació vigent de l'Administració o les lleis, per impedir-la. Per això, si en la redacció d'aquests estatuts s'utilitzés en alguns casos la unitat de gènere, es deuria únicament a l'aplicació de criteris de simplicitat narrativa, amb la finalitat i l'efecte de fer més fàcil la seva lectura i comprensió.

L'entitat es regeix per aquests Estatuts i pels Reglaments interns de desplegament, així com pels acords adoptats vàlidament per l'Assemblea general, la Junta directiva i demès òrgans de governs competents i en tot allò que no hi sigui previst, per la normativa vigent que reguli el funcionament de les entitats esportives i per les normes que li siguin aplicables dels estatuts i els reglaments de les federacions esportives de l'àmbit de les diferents activitats esportives que pugui desenvolupar el club.

Quan de manera subsidiària o supletòria siguin aplicables normes federatives, s'entendrà que fa referència prioritàriament a les de la Federació Catalana de Natació, llevat que regulin aspectes esportius o disciplines concretes d'una activitat esportiva diferent de la natació a la que l'entitat pugui estar igualment afiliada, cas en que s'ha d'aplicar la normativa de la federació corresponent.

Article 6

Àmbit territorial

L'àmbit principal d'actuació radica a la ciutat de Molins de Rei, però les activitats físiques i esportives que el club pugui realitzar no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

Article 7

Idioma

La llengua pròpia del Club Natació Molins de Rei és el català i com a tal, és la que s'utilitza de manera normal i preferent en totes les activitats del club.

--00--

TÍTOL 2: DELS SOCIS I DE LES SÒCIES

CAPÍTOL 1

CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓN DE SOCI O SÒCIA

Article 8

Definició

Són socis o sòcies del Club Natació Molins de Rei, les persones físiques que, havent sol·licitat la seva admissió a la Junta directiva mitjançant el procediment descrit a l'article 10 d'aquests Estatuts, han estat acceptades.

Article 9

Classes de socis/es

Els socis i les sòcies només poden ser persones físiques i estan catalogades d'acord amb la següent classificació:

Numeraris/es: Són socis i sòcies ordinaris/es o de ple dret les persones físiques que hagin complert els 18 anys i satisfacin les quotes socials.

Fundadors/a: Ho són tots els socis i sòcies numeraris/es ingressats/des fins el 31 de desembre de 1971.

Aspirants/es o menors: Són tots aquells socis i sòcies que no hagin complert els 18 anys. Tenen el dret a l'ús de les instal·lacions que utilitzin per a la seva activitat, mitjançant el pagament de la quota establerta. En assolir la majoria d'edat passaran automàticament a formar part dels socis o sòcies numeraris/es.

Esportistes: Són els socis i les sòcies sotmesos a la disciplina esportiva del Club, participant o no en qualitat de federat. Tenen l'obligació de satisfer la quota social i seran socis o sòcies de ple dret, els majors de 18 anys.

Protectors/es: Són els socis i les sòcies numeraris/es als quals la Junta directiva hagi concedit aquesta categoria perquè amb llur ajut contribueixen de forma continuada i directa a la prosperitat del club.

Especials: Són els socis i les sòcies numeraris/es que per la seves circumstàncies d'edat, econòmiques o excepcionals l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva, els reconegui l'exempció del pagament de la totalitat o part de la quota vigent.

De mèrit: Ho són aquelles persones amb una antiguitat com a soci o sòcia numerari/a de més de 25 anys. Tenen el dret que els hi sigui atorgada la insígnia d'argent del Club i en assolir l'antiguitat de 50 anys, la insígnia d'or.

Honoraris/es: Ho són aquelles persones, sòcies o no de l'entitat, que per llurs mèrits esportius s'hagin fet dignes d'aquesta distinció i que a proposta de la Junta directiva, siguin nomenades amb aquesta condició per l'Assemblea general. Gaudiran dels drets i les obligacions que regulen els articles 11 i 12 d'aquests Estatuts, només en els casos que n'ostentin la qualitat de soci o sòcia de ple dret.

L'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva de l'entitat, pot incorporar noves classes de socis i sòcies, regulant en tot cas les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció.

Article 10

Expedient d'ingrés. Adquisició de la qualitat de soci o sòcia.

L'ingrés dels socis i sòcies numeraris/es es farà a sol·licitud de l'interessat/da. Es regirà per aquests Estatuts i en formarà l'expedient:

- La sol·licitud d'admissió de la persona interessada presentada mitjançant escrit signat pel soci/a o pares o tutors en cas de menors d'edat, a la Junta directiva, en la qual haurà de fer constar:
 - ✓ Les seves dades personals.
 - ✓ El desig de pertànyer al Club Natació Molins de Rei.
 - ✓ El compromís a complir les obligacions que imposa la legislació específica aplicable a l'entitat i també els estatuts socials, reglaments interns i acords adoptats vàlidament per l'Assemblea general i per la Junta directiva.
- Declaració de l'interessat/da on s'indiqui que no pateix cap malaltia contagiosa que l'incapaciti per a la pràctica de l'esport en una instal·lació pública.
- El justificant del pagament corresponent a la quota d'admissió que el Club tingui fixada, la qual s'ha de fer efectiva en el moment de la inscripció com a soci o sòcia.
- Autorització bancària per al cobrament de les quotes.
- Fotografia de carnet adjunta.

El club es reserva el dret d'admissió de sòcies i socis en nombre il·limitat, però la incorporació de nous socis o sòcies és facultativa de la Junta directiva i per això i quan així ho exigeixin les circumstàncies, en pot establir limitacions temporals al nombre màxim de socis i sòcies o pot modificar les condicions generals per a l'admissió.

CAPÍTOL 2

DRETS I DEURES DELS SOCIS I DE LES SÒCIES

Article 11

Drets

Els socis i les sòcies del club, tenen els drets següents:

1. Participar amb veu i vot a l'Assemblea general, en les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret.
2. Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
3. Conèixer, participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals o de qualsevol altra mena organitzades per l'entitat, utilitzant els serveis i equipaments que el Club tingui en propietat, usdefruit, arrendament o d'altre forma, d'acord amb la reglamentació específica.
4. Impugnar els acords de l'Assemblea general i de la Junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.
5. Presenciar gratuïtament els actes esportius i festius organitzats pel club a les seves instal·lacions, llevat que la Junta directiva acordi el pagament per a determinats esdeveniments.
6. Exposar lliurement les seves opinions en l'àmbit del Club i presentar sol·licituds, suggeriments, reclamacions i queixes.
7. Contribuir al compliment dels fins del Club mitjançant la participació en els òrgans de representació, d'acord amb les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret.
8. Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
 - a) Ésser informades sobre qualsevol qüestió que afecti individualment la seva condició de soci/a i les relacionades amb el club.

b) Conèixer el nombre d'altres i baixes i la identitat de les altres persones associades, - tot i respectant els drets a l'honor, a la dignitat i a la intimitat, incloent en aquest cas la no divulgació pública o a tercers del seu domicili o altres dades personals que constin al seu expedient, que vulnerin la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal- excepció feta de les actuacions disciplinàries, que en aquest cas es regirà pel que es regula al Títol 5 d'aquests Estatuts.

c) Ésser informades de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'entitat, prèvia sol·licitud a la Junta directiva.

d) Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.

e) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern.

9. Incorporar-se i separar-se voluntàriament de l'entitat.

10. Tots els altres drets que es desprenguin d'aquests Estatuts o de la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

Article 12

Obligacions

Són obligacions dels socis i sòcies de ple dret:

1. Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de representació o de govern.
2. Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
3. Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
4. Contribuir a la convivència social basada en el respecte i la igualtat dels drets entre les sòcies i els socis.
5. Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'entitat, notificant-ne degudament els canvis.
6. Facilitar les dades d'una entitat de crèdit on puguin ser carregades les quotes de la sòcia o soci, o abonats els lliuraments que els faci l'entitat.
7. Complimentar els tràmits d'actualització dels cens electoral quan el Club els promogui, ja sigui requerint la presència del soci/a, com aportant les dades requerides.

8. Identificar la seva personalitat, a petició de qualsevol empleat/da del club.
9. Posar en coneixement dels òrgans adients del club les deficiències observades en les instal·lacions socials, empleats/des, i activitats, a l'objecte de reparar qualsevol anomalia.
10. Complir totes les altres obligacions que es desprenguin d'aquests Estatuts, Reglaments de règim intern o de la normativa vigents que li sigui d'aplicació.

CAPÍTOL 3

SUSPENSÍO DE LA CONDICÍO DE SOCI O SÒCIA

Article 13

Causes de la suspensió

La condició de sòcia o soci queda suspesa temporalment en els següents casos:

1. En cas d'incompliment de les obligacions estatutàries que hagin donat origen a una imposició de sanció disciplinària per falta greu o molt greu, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, per acord de la Junta directiva. Aquest acord no inclou la pèrdua de la condició de soci/a, sinó que implica només una limitació temporal dels drets que l'acord de la suspensió hagi produït i es recupera quan es restableixi el compliment de les obligacions, sense perdre l'antiguitat.
2. Per sol·licitud del soci/a titular quan per motius personals li sigui impossible fer ús de les instal·lacions.

El soci/a que es trobi en aquesta situació, pot sol·licitar per escrit al president/a de l'entitat una baixa temporal per un període comprés entre u i dotze mesos, exposant les raons que la justifiquin i la Junta directiva un cop estudiat el cas serà qui decideixi l'acceptació o no de la sol·licitud, la qual no podrà ser recorreguda.

Durant el temps que duri aquesta baixa, el soci o sòcia ha de pagar una quota reduïda aprovada per l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva i no pot fer ús de les instal·lacions, excepte si ho sol·licita de manera puntual i paga el preu de l'entrada d'usuari/a que hagi vigent en el moment de la sol·licitud d'accés. En el moment de la reincorporació, també haurà de fer-se càrrec dels pagaments extraordinaris en forma de derrames que s'hagin pogut produir durant el període de la suspensió.

Podrà demanar l'aixecament de la suspensió en qualsevol moment del període sol·licitat, la qual es farà efectiva el dia primer del mes següent a la sol·licitud.

3. Per sol·licitud del soci/a titular quan per motius laborals o familiars es vegi obligat/da a fixar la residència en un lloc tan allunyat del Club, que faci impossible fer ús de les instal·lacions.

En aquest cas, el soci/a afectat/da, pot sol·licitar per escrit al president/a de l'entitat una baixa temporal exposant les raons que la justifiquin. Serà la Junta directiva qui ha d'estudiar i decidir l'acceptació o no de la sol·licitud, sense que aquesta decisió pugui ser recorreguda.

L'acceptació per sol·licitud d'una baixa temporal està subjecta a les següents condicions:

- a) Temps de durada: d'un mínim d'un any a un màxim de tres anys.
- b) Cal justificar documentalment la nova residència.
- c) Durant el temps que duri la baixa, el/la soci/a està exonerat/da de l'obligació de pagament de la quota corresponent i no pot fer ús de les instal·lacions, excepte si aquest ús ho sol·licita de manera puntual. En aquest cas, ha de pagar el preu d'entrada d'usuari vigent en el moment de la sol·licitud.
- d) En cas que aquest soci/a vulgui demanar l'aixecament de la suspensió abans del període d'un any, està obligat/da a pagar totes les quotes socials vençudes des de l'atorgament de la suspensió.
- e) Si durant el temps de suspensió, s'hagués aprovat un pagament extraordinari en forma de derrama per tots els socis i sòcies de l'entitat, el soci o sòcia suspès vindrà obligat a abonar aquest import en el moment de la seva reincorporació al club.
- f) Transcorregut el període màxim de tres anys, sense que el soci/a suspès/a sol·liciti la seva reincorporació, causarà baixa definitiva i perdrà tots els drets adquirits.

Mentre restin en aquestes situacions, no poden utilitzar les instal·lacions, si bé, no variarà ni el número de soci/a, ni l'antiguitat.

CAPÍTOL 4

PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SÒCIA O SOCI

Article 14

Causas de la pèrdua

Es pot perdre la condició de sòcia o soci de l'entitat:

1. Per decisió expressa del soci o de la sòcia comunicada de manera fefaent a l'administració del club per mitjà de carta, fax, correu electrònic o personalment, signant el document de baixa voluntària, sempre que n'estigui al corrent de les quotes i serveis que es produeixin fins a la data de la sol·licitud. La renúncia tindrà efecte des del mes

següent al de la data en que es rebi la comunicació, sempre que sigui abans del dia 20 del mes anterior al de la sol·licitud. En cas contrari, la renúncia tindria efecte el dia primer del segon mes des de la sol·licitud.

2. Per manca de pagament de dos rebuts consecutius o de les derrames que hagin estat aprovades per l'Assemblea general de socis i sòcies, si després d'un període de dos mesos no han estat liquidades, prèvia notificació al soci/a afectat/da mitjançant la instrucció d'un expedient disciplinari que garanteixi el tràmit d'audiència del soci/a, en la qual es concedirà un termini de 15 dies per efectuar el pagament. Transcorregut aquest període sense haver regularitzat la situació de manca de pagament, la Junta directiva aprovarà la baixa a la primera reunió que realitzi i el/la soci/a haurà de ser donat/da de baixa, la qual cosa se li haurà de notificar oportunament de manera fefaent, amb l'advertiment que durant el primer mes des de la notificació de la baixa tindrà encara temps per rehabilitar la seva condició de soci/a amb tots els seus drets adquirits, sempre que aboni l'import del deute pendent, incrementat en un 20%.
3. Per sanció disciplinària acordada que comporti la pèrdua de la condició de soci/a, fruit d'infracció disciplinària molt greu, acordada per la Junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari, amb aplicació dels recursos que estableixin aquests Estatuts, el Reglament de desplegament i la legislació aplicable vigent.
4. Per defunció del soci o de la sòcia.

L'expulsió és la situació en que el soci o sòcia deixa de ser-ho en virtut d'una resolució disciplinària presa per la Junta directiva i pot ser reversible si l'expulsat/da en cas que torni a reunir les condicions d'accés, sol·licita el seu reingrés, tot i que sense mantenir la seva antiguitat anterior com a soci/a.

En canvi, quan una persona deixi de ser soci o sòcia a perpetuïtat de l'entitat, perd els drets reconeguts en aquests Estatuts, així com la seva antiguitat i qualsevol dret concedit per les quotes d'entrada que hagués satisfet, les quals no poden ser compensades. Els socis o les sòcies expulsades a perpetuïtat figuraran en un registre especial i no podran tornar a sol·licitar el seu ingrés al club, ni accedir-ne a les instal·lacions com a usuaris o usuàries.

A causa de l'abast i la gravetat de l'expulsió a perpetuïtat d'un/a soci o sòcia, la Junta directiva haurà d'adoptar aquesta decisió per majoria de tres cinquenes parts dels seus membres i informar la resta de socis i sòcies de l'adopció de la sanció en la primera l'Assemblea general ordinària que se celebri després de l'acord.

La pèrdua de la condició de soci no allibera del compliment de les obligacions vençudes, les quals es poden exigir als/les socis/es o a llurs hereus.

La sol·licitud de reingrés d'un soci o sòcia donat/da de baixa per falta de pagament, suposa els mateixos requisits que la de qualsevol altra persona que ho sol·liciti, havent de satisfer a més les obligacions vençudes del punt anterior, si s'escau.

-00-

TÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN, COL-LABORADORS I D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

CAPÍTOL 1

CLASSES I TIPUS D'ÒRGANS

Article 15

Òrgans de govern

Constitueixen els òrgans de representació, govern i administració del Club Natació Molins de Rei:

- a) L'Assemblea general
- b) La Junta directiva

Articles 16

Òrgans col·laboradors i òrgan d'administració i gestió

Òrgans col·laboradors:

- La Comissió esportiva
- La Comissió econòmica
- La Comissió d'obres i manteniment
- La Comissió de patrocini

Òrgan d'administració i gestió:

- La gerència
- La direcció financera

CAPÍTOL 2

ASSEMBLEA GENERAL

Article 17

Naturalesa

L'Assemblea general, és l'òrgan suprem de govern del club. Els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies del club, fins i tot els/les absents i dissidents, o per aquells/es que es van abstenir de votar, així com per a tots els membres de la Junta directiva.

Article 18

Classes

L'Assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.

1. L'Assemblea general del club es reuneix preceptivament en sessió ordinària una vegada a l'any, dins els primers quatre mesos de l'exercici econòmic, per conèixer i decidir sobre qualsevol matèria de la seva competència però, com a mínim sobre les que s'esmenten als apartats a) i b) de l'article 20 d'aquests Estatuts.
2. Són extraordinàries totes les altres sessions que es convoquin en el curs de l'exercici per tractar la resta de matèries de la seva competència, sempre que la Junta directiva ho consideri convenient o si ho sol·licita el percentatge de socis o sòcies establert a l'article 21.

Article 19

Composició de l'Assemblea

1. L'Assemblea general del club del Club Natació Molins de Rei és de composició directa, és a dir, constituïda per tots els socis i les sòcies de ple dret del club que reuneixin les condicions següents:
 - a) Ser major d'edat civil.
 - b) Tenir una antiguitat mínima com a soci/a d'un any.
 - c) No tenir suspesa la condició de soci/a en el moment de la convocatòria.
2. La composició de l'Assemblea general ha de respectar els principis de representació democràtica i proporcionalitat respecte al nombre de socis i sòcies i de no discriminació per raó de sexe.
3. Els socis i sòcies honoraris/es, que no ostentin la condició de numerari/a, formaran part de l'Assemblea amb veu, però sense vot.
4. La resta de socis i sòcies podran assistir a les assemblees sense veu ni vot.

Article 20

Competències de l'Assemblea

L'assemblea general té competència especial en les matèries següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, liquidació de l'exercici vençut i pressupost per a l'exercici econòmic següent.

- b) Conèixer l'informe o la memòria anual de l'exercici vençut, integrat pel tancament del balanç i el compte de resultats, que haurà de presentar la Junta directiva.
- c) Ratificació de càrrecs, si s'escau, de les vacants cobertes en la Junta directiva.
- d) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- e) Modificar els estatuts.
- f) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'entitat o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries i d'entrada, llevat que la modificació d'aquestes quotes tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor i, amb aplicació com a màxim del percentatge de variació de l'índex general de preus al consum (IPC) de Catalunya, des de l'última modificació i, establir les quotes extraordinàries o derrames.
- g) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució del club.
- h) Acordar l'ingrés i la baixa en la corresponent federació.
- i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- j) Establir el règim disciplinari.
- k) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- l) Aprovar, si s'escau, els projectes i les propostes que la Junta directiva acordi sotmetre a l'Assemblea general.
- m) Aprovar, a proposta de la Junta directiva, la creació i dissolució de seccions esportives dins del Club, de les diverses modalitats esportives.
- n) Exercir la total disposició del patrimoni social del Club, sens perjudici del que disposa l'article 67 d'aquests Estatuts.
- o) Aprovar les propostes que les sòcies i els socis vulguin presentar a l'Assemblea general, sempre que tinguin el suport del 10% dels socis o sòcies amb dret a vot i sempre que la sol·licitud es presenti en el primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió.
- p) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'entitat.

Article 21

Convocatòria i procediment de les reunions

1. L'assemblea és convocada per acord de la Junta directiva i en el seu nom, pel president, a iniciativa pròpia, o a petició del 10% dels socis i de les sòcies de ple dret. En aquest últim supòsit, sempre que el tema proposat per a la seva deliberació no es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta pel mateix òrgan assembleari en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud i es formuli per escrit, signat pels sol·licitants, degudament identificats, lliurant la documentació a la secretaria del club. Des del dia que es rebí la sol·licitud en forma de les sòcies o socis i la seva convocatòria, no poden passa més de trenta dies.

2. Si es trobessin reunits, ni que fos sense convocatòria prèvia, tots els components de l'Assemblea general, per acord unànimе podran constituir-s'hi en sessió i, en aquest cas, aprovar en primer lloc l'ordre del dia de la reunió.
3. La convocatòria a iniciativa de la Junta directiva s'ha de comunicar com a mínim quinze dies naturals abans de la data de la reunió, al web del Club, per anunci a un diari d'àmplia difusió a Molins de Rei o individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada soci i sòcia de ple dret que integren l'assemblea, o per altres mitjans, inclosos els telemàtics, com pot ser el correu electrònic, sempre que quedi constància de la recepció de la convocatòria i ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. En tot cas, la convocatòria es fixarà al tauler d'anuncis de la seu social del Club i durant els deu dies anteriors al de la realització de l'Assemblea, a les oficines del Club, en dies i hores feiners, es posarà a disposició de tots els socis i les sòcies numeraris/es la informació sobre les matèries objecte de l'Assemblea general, que per a les ordinàries serà com a mínim la indicada als apartats a) i b) de l'article 20 d'aquests Estatuts, així com l'acta de la sessió anterior. Durant aquest període, el club lliurarà als socis o sòcies que ho sol·licitin una còpia dels documents que integren la informació pel seu ús i estudi exclusivament personal i sota la seva responsabilitat.
5. Els socis i les sòcies numeraris/es poden presentar propostes per a la inclusió a l'ordre del dia d'un o més temes per tractar a l'Assemblea, sempre que tinguin un suport del 10% dels socis i sòcies amb dret a veu i vot a l'Assemblea. Si l'Assemblea ja s'ha convocat, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprés entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els socis i sòcies de l'ampliació de l'ordre del dia.
6. Quant les assemblees es convoquin per iniciativa dels socis o sòcies, a l'ordre del dia hi ha de constar la matèria o les matèries o qüestions proposades pels socis o sòcies que l'han convocada, a més de les que acordi la Junta directiva.
7. Les reunions de l'Assemblea general les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el o la membre de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta directiva.
8. A la mesa de la presidència també poden estar presents la resta dels membres de la Junta directiva. El president pot delegar en tot moment les seves funcions a qualsevol component de la Mesa. Els diferents punts de l'ordre del dia es tracten separatament, però la Mesa en pot canviar l'ordre. La presidència dirigeix els debats, concedeix i retira les paraules i disposa tots els elements necessaris per al bon ordre de la reunió. La

Mesa pot acordar, prèviament a l'Assemblea o durant la seva celebració, el nombre màxim d'intervencions o la seva durada.

9. Abans d'iniciar la seva intervenció, els socis i les sòcies han de dir el seu nom i el número de soci o sòcia. El president/a o el secretari/a han d'advertir els interventors quan depassin el temps concedit, es desviïn del tema objecte del debat, adoptin actituds o facin manifestacions que atemptin contra l'honorabilitat o el bon nom de les persones o entitats, o afectin l'ordre i la normalitat de la reunió. Si malgrat l'advertiment el soci/a interventor persisteix en el seu comportament, se li pot retirar la paraula i, si cal, se'n pot acordar l'expulsió de l'Assemblea.
10. Al començament de cada reunió de l'Assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.
11. El secretari o la secretària redacta l'acta succinta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, fent constar lloc, data i hora de la reunió i llista dels assistents, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i el resultat numèric de les votacions, si s'escau. L'acta serà aprovada per 2 socis o sòcies interventors/es elegits/des en la mateixa assemblea entre els assistents.
12. A les reunions que se celebrin per convocatòria de la Junta directiva, hi pot assistir, sense vot, el personal assessor o tècnic que determini el president en cada cas.
13. Si a l'Assemblea es produeixen circumstàncies que n'alterin de manera greu l'ordre o que en fan impossible la continuïtat, la Mesa pot acordar la suspensió de la reunió. L'acord de suspensió s'ha de comunicar als assistents simultàniament amb la data de la seva represa, que s'ha de fer en un termini no superior a quinze dies naturals.

Article 22

Constitució

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament en primera convocatòria, sigui qui sigui el nombre de socis i sòcies compromissaris que hi assisteixin.
2. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

Article 23

Acreditació, votacions i acords

1. Els socis i les sòcies de ple dret integrants de l'Assemblea s'han d'acreditar mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i els hi correspon un vot a cada membre.
2. No podran exercir el dret de vot els socis o les sòcies que no estiguin al corrent de pagament de les quotes, tan ordinàries com extraordinàries i hagin estat sancionats/des per aquest motiu.
3. El dret i l'obligació dels socis i de les sòcies de participar a les assemblees és personal i no delegable. No s'admet el vot per correu.
4. La presidència i la secretaria de l'Assemblea general, corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta general de l'entitat.
5. Cada soci o sòcia component de l'Assemblea té un sol vot.
6. Els acords es prenen per majoria simple de volts dels socis i sòcies numeraris/es presents, llevat d'aquelles qüestions per les quals aquets Estatuts estableixin una majoria qualificada, com ho és el cas de les modificacions estatutàries del club que afectin la seva denominació, les finalitats o que es tracti de decidir sobre la seva fusió, segregació o dissolució, supòsits en que caldrà el vot favorable de la majoria qualificada, que serà de les tres quartes parts dels presents a l'Assemblea i que a més, representin el 51% com a mínim del cens de socis/es numeraris/es.
7. Com a norma general, les votacions es faran a mà alçada i tenen sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció. Això no obstant, la mesa pot decidir en cada moment el procediment i la forma de la votació que serà per l'ordre que la presidència estableixi i en serà igualment qui decidirà si n'han de ser ordinàries, nominals o secretes, tot i que aquestes dues darreres formes només es podran fer a petició del 25% dels assistents.
8. Els acords de l'Assemblea s'han de publicar al web del club en un termini màxim de 10 dies a comptar des del dia de la seva celebració i han de ser accessibles per a tots els socis i les sòcies.

CAPÍTOL 3

JUNTA DIRECTIVA

- Secció 1a: Finalitat, distribució de càrrecs i convocatòria

Article 24

Finalitat i composició

1. La junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea general.
2. La junta directiva la integren només socis i sòcies numeraris majors de 18 anys, amb una antiguitat mínima d'un any com a socis/es de l'entitat i sense cap expedient disciplinari pendent al club. Està formada per un nombre mínim de 3 membres, que n'ostentaran els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a i un màxim de 21 membres.
3. A més d'aquests càrrecs, facultativament i per decisió de la pròpia Junta, hi poden haver fins un màxim de dos vicepresidents/es i els/les vocals que calguin, representants de les diferents comissions del Club, sempre que la Junta en total no tingui més de 21 membres. Cadascuna de les persones membres de la junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.
4. L'adscripció dels càrrecs de Junta directiva s'ha de fer entre les sòcies i els socis que la integren, segons decisió del/de la president/a.
5. Els i les membres de la junta directiva tenen un mandat de 4 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.
6. Els membres de la Junta directiva són responsables de la seva actuació davant l'Assemblea general.
7. La Junta directiva haurà de tenir una presència equilibrada de dones i homes que reflecteixi la proporcionalitat de gènere de la massa social. Aquesta proporció s'haurà de mantenir durant tot el mandat.
8. A cada persona membre de la junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a aquests Estatuts i a la normativa esportiva d'aplicació vigent.
9. Tots els càrrecs de la Junta directiva són honorífics i gratuïts.

Article 25

Distribució de càrrecs

1. **El president o presidenta** té la plena representació del Club Natació Molins de Rei i la Junta directiva davant de tercers. A títol enunciatiu i no limitador, li corresponen les facultats i atribucions següents:
 - a) La representació legal del club tant en judici com a extrajudicialment, davant tota mena d'autoritats, organismes estatals, autonòmics, provincials o municipals, tribunals, federacions, entitats públiques i privades, bans i caixes d'estalvis, corporacions, particulars i tercers en general, amb facultat d'atorgar poders a favor de procuradors i advocats i atorgar les delegacions i apoderaments que consideri pertinents.
 - b) Assumir la direcció del club en tots els assumptes que ho requereixin, segons els acords de l'Assemblea general i la Junta directiva.
 - c) Vetllar per l'exacte compliment de les disposicions legals d'aquests Estatuts i dels Reglaments interns, com també els acords adoptats pels òrgans de govern del club.
 - d) Convocar la Junta directiva i establir l'ordre del dia.
 - e) Convocar en nom de la Junta directiva o en el dels socis/es, l'Assemblea general del club.
 - f) Presidir i dirigir les sessions de l'Assemblea general i de la Junta directiva i les reunions que celebrin els òrgans del club i comissions, si assisteix a les seves sessions, declarant-les obertes i aixecant-les, encaminant les discussions, declarant acabat el debat dels temes quan s'hagin consumit els torns establerts i sotmetre a votació, a criteri seu, les qüestions que ho requereixin.
 - g) Designar els responsables de totes les Comissions que es formin dintre de l'entitat.
 - h) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, l'empat de qualsevol votació de la Junta directiva i, si s'escau, de les comissions o seccions de què pugui formar part, sempre que la decisió no l'afecti directament.
 - i) Adscriure entre els vocals de la Junta directiva els diferents càrrecs i la seva substitució, durant la vigència del mandat.
 - j) Proposar la provisió transitòria de vacants de la Junta directiva, d'acord amb el que disposa l'article 28.
 - k) Signar o autoritzar, amb el vist-i-plau, quan s'escaigui, les actes de les reunions que se celebrin, les certificacions o informes expedits pel club, com també les circulars o normes generals que se dictin i els documents de tresoreria.
 - l) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta directiva, quan per la seva urgència no sigui possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació.
 - m) Subscriure en nom i representació del club tota mena de documents públics o privats i signar-ne la correspondència.
 - n) Totes les altres que li siguin encomanades per aquests Estatuts.

2. **El vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents/es**, té com a funcions:

- a) Exercir per delegació, en representació del president/ta, qualsevol de les seves funcions.
- b) Portar a terme totes les funcions socials que el president o presidenta li encomani, així com totes les altres que li vinguin encomanades per aquests Estatuts.
- c) Substituir temporalment el president/ta en cas d'absència, incapacitat transitòria, dimissió, renúncia o suspensió del seu mandat.
- d) Substituir el president o presidenta quant en cessi en el càrrec durant el mandat.

En cas que hagués més d'un vicepresident o vicepresidenta, les substitucions es fan per ordre de grau o pel més antic o antiga como a soci/a si no existeix aquest ordre, llevat de les substitucions temporals de l'apartat c), en que serà designat/da directament pel president o presidenta.

3. **El secretari o secretària** ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar les actes de les sessions de l'Assemblea general i de la Junta directiva i dels documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat, així com de portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes i, entre d'altres, li corresponen les següents funcions:

- a) Redactar la memòria anual.
- b) Expedir certificacions i altres documents de secretaria amb el vist i plau del president.
- c) Custodiar els documents, el segell del club i els llibres, excepte els de comptabilitat i tresoreria.
- d) Donar compta de l'ordre del dia en les sessions de l'Assemblea general i de la Junta directiva, col·laborant amb el president i participant en la direcció dels debats.
- e) Tenir cura de la correspondència social i despatxar-la.
- f) En general, serà el/la màxim/a responsable de la feina administrativa del club, per a la qual cosa podrà delegar algunes de les seves competències en el personal del club, amb l'aprovació prèvia de la Junta directiva.
- g) Totes les altres encomanades per aquests Estatuts.

4. **El tesorero o tesorera** actua com a dipositari/a de l'entitat, si aquesta funció no està assignada a cap vocal i és la persona responsable de l'àrea econòmica i financera del club. Li corresponen, entre d'altres, les següents funcions:

- a) Signar els rebuts de les quotes i altres pagaments que facin els socis i les sòcies del club.
- b) Autoritzar amb el/la president/a els pagaments.
- c) Vetllar, juntament amb el president, per l'adequació del règim econòmic del club als principis de les associacions esportives sense afany de lucre.

- d) Custodiar els valors i cabals del club, efectuar cobraments i pagaments que el president autoritzi, anotant-los en els llibres del club.
 - e) Portar els llibres de comptabilitat. Ha de formalitzar durant el primer mes de l'exercici social el balanç de situació i els comptes d'ingressos i de despeses de l'exercici anterior que s'han de posar en coneixement de tots els socis i sòcies de l'entitat i formular els projectes de pressupostos de cada exercici econòmic que la Junta directiva hagi de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea general, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta, i al secretari o secretària del club.
 - f) També ha de gestionar la recaptació i la custòdia dels recursos socials i proposar a la Junta directiva les normes que aconsellin el millor desenvolupament d'aquest servei.
 - g) Curar que es portin amb les degudes formalitats els llibres d'entrada i sortida de fons i els inventaris, i que es conservin els justificants necessaris.
 - h) Curar que les despeses i els ingressos socials s'ajustin als pressupostos aprovats i donar compte de les possibles incidències a la Junta directiva.
 - i) Intervenir en totes les operacions econòmiques que afectin el Club.
 - j) Presentat mensualment un estat de comptes a la Junta directiva.
 - k) En general, totes les altres que li vinguin encomanades per aquests Estatuts.
5. **Els vocals.** Li corresponen, com també a la totalitat dels membres de la Junta directiva, participar en les tasques de govern de la Junta directiva facilitant el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetre el seu vot, quan la decisió es prengui per aquest procediment, així com desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la Junta directiva o el president, ja sigui formant part de qualsevol comissió o secció esportiva del club, si l'has hagués, o desenvolupant un mandat concret. En general, cooperen en la gestió dels altres càrrecs directius i els substituiran temporalment i quan sigui necessari.

Article 26

Convocatòria i adopció d'acords

1. La junta directiva ha de ser convocada pel president o presidenta amb l'ordre del dia, amb una antelació mínima de 2 dies naturals al previst per a la reunió. S'ha de realitzar mínimament una reunió mensual, podent exceptuar el mes d'agost i tantes vegades més com ho estimi convenientment el president.
2. Resta vàlidament constituïda quan hi siguin presents, en única convocatòria, la meitat més un dels membres que la componen. També resta vàlidament constituïda quan hi siguin presents tots/es els seus membres, encara que no s'hagi fet mitjançant convocatòria prèvia. En tots els casos és preceptiva l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària, o de qui els han de substituir.

3. També pot ser convocada la Junta per la sol·licitud d'un terç dels seus membres i en aquest cas s'ha de realitzar dins els set dies següents a la seva petició. Els sol·licitants han d'acompanyar l'ordre del dia que s'hi hagi de tractar.
4. Els acords de la Junta directiva s'adopten per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.
5. Abans de la celebració de la reunió de la Junta, tots els directius poden demanar la informació que necessitin sobre els temes que s'han de tractar a l'ordre del dia.
6. El president o presidenta, auxiliat/da pel secretari o secretària, dirigeix les reunions de la Junta i ordena els debats i les intervencions dels directius.
7. Els membres integrants de la Junta directiva del Club Natació Molins de Rei exerceixen el seu càrrec gratuïtament i en cap cas poden tenir compensació econòmica per l'exercici de les seves funcions.
8. Poden assistir a les Juntes directives, amb veu però sense vot, el/la gerent o qualsevol altre/a empleat/da del Club, la presència dels/de les quals sigui necessària per informar sobre matèries concretes.
9. També poden assistir-hi, amb veu però sense vot, quant hi siguin convocats o convocades, els o les components de les Comissions, que no siguin integrants de la Junta directiva.
10. Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la Junta directiva, fent un resum dels temes tractats i de les intervencions, reflectint els acords adoptats. A cada reunió de la Junta se ha de llegir l'acta de la sessió anterior, la qual ha de ser sotmesa a aprovació de la pròpia junta i si hi ha esmenes o observacions s'han de fer constar. Qualsevol membre de la Junta pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que puguin emetre contra una decisió o un acord i la seva explicació de vot de forma succinta.
11. L'assistència a la Junta directiva no és delegable i serà obligatòria. La manca d'assistència sense justificació durant tres reunions consecutives o cinc d'alternes en el termini d'un any, significarà la renúncia al càrrec.
12. Contra els acords presos pels òrgans de representació, govern i administració, llevat els de matèria disciplinària relatius a la conducta associativa que es tracten al Títol 5, es pot interposar recurs davant l'autoritat judicial en el termini de quaranta dies següents a la data de la seva adopció.

Article 27

Competències

Amb caràcter general, són competències de la Junta directiva totes les decisions i actuacions relacionades amb el govern del club que no quedin reservades per aquests Estatuts a l'Assemblea general.

Això no obstant, amb caràcter enunciatiu i no limitador, corresponen a la Junta directiva, les següents competències:

- a) Resoldre sobre l'admissió, la suspensió, la pèrdua o la recuperació de la condició de soci o sòcia.
- b) Proposar a l'Assemblea general els socis i sòcies honoraris/es, d'acord amb l'article 9.
- c) La convocatòria de les assemblees i de les juntes generals i la fixació per ambdues de l'ordre del dia.
- d) La convocatòria de l'Assemblea per convocar les eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva.
- e) La presentació a l'Assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
- f) Actualitzar les quotes ordinàries i d'entrada d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya, per a cada classe de soci o sòcia del club.
- g) Fixar les quanties de les quotes específiques per a la utilització d'instal·lacions o serveis, o per a l'assistència a les manifestacions o competicions esportives que organitzi el club, o en el que participin els esportistes o els seus equips.
- h) sotmetre a l'Assemblea general l'aprovació de les quotes d'entrada, ordinàries, extraordinàries i derrames.
- i) Proposar a l'Assemblea general la modificació dels estatuts i del reglament intern de l'entitat.
- j) El nomenament i la revocació del/de la gerent i dels altres empleats/des amb la qualificació d'alt directiu/va i la fixació de les directrius de les relacions laborals amb els empleats i empleades del club, en els aspectes retributius, de condicions de treball i de contractació.
- k) Protegir i defensar el soci i la sòcia, exercitant les accions procedents.
- l) L'exercici de les facultats i responsabilitats disciplinàries, les quals pot delegar d'acord amb tot el que regula el Títol 5 d'aquests Estatuts.
- m) Desenvolupar, dirigir i controlar el funcionament dels serveis administratius del club i establir el règim comptable i les normes de règim interior.
- n) La fixació de la política i els objectius de les activitats esportives del club.
- o) La constitució i la dissolució de seccions esportives dins del club de les diverses modalitats esportives, decidint envers la necessitat que tinguin o no caràcter federat.
- p) Crear òrgans de participació i col·laboració amb la Junta directiva, en forma de comissions o seccions, per a desenvolupar de manera especialitzada les diferents àrees d'activitats i responsabilitats, establint-ne la composició i les normes internes de funcionament. Aquests òrgans no poden substituir les facultats ni les responsabilitats

de la Junta directiva en les matèries de la seva competència que no siguin delegables i s'han de limitar a col·laborar en un àrea determinada o a aconsellar sobre les matèries que se li formulin.

- q) Ratificar el nomenament del president de les seccions esportives del club, quan n'hi hagi.
- r) La representació del club davant de tercers ja siguin persones físiques o jurídiques, òrgans de les administracions públiques, òrgans de l'administració de justícia, federacions, lligues professionals o associacions de clubs, en qualsevol dels àmbits local, autonòmic, estatal o internacional en que es desenvolupin les activitats del club.
- s) La interposició d'accions, demandes o reclamacions per les vies administrativa, contenciosa, federativa o arbitral, quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos del club.
- t) La disposició dels béns mobles o immobles del club, després de l'autorització genèrica prèvia de l'Assemblea general, en les condicions, els límits i els requisits fixats a l'article 67 d'aquests Estatuts i per la legislació vigent en cada moment.
- u) Disposar dels fons del club i administrar-los.
- v) Nomenar les persones que hagin de dirigir, administrar i tenir cura de les instal·lacions i els serveis del club.
- w) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin reservades expressament a la decisió de l'Assemblea general.

- **Secció 2a: Provisió transitòria, cessament, suspensió i substitució de membres**

Article 28

Provisió dels membres de la Junta directiva

Es poden proveir transitòriament els i les membres de la Junta directiva en el cas que no s'hagin proveït la totalitat de càrrecs a les eleccions, o per substituir-ne els que cessin o quedin suspesos en el càrrec durant la vigència del mandat, d'acord amb el següent:

a) El nomenament ha d'ésser acordat per la Junta directiva, a proposta del president i ha de recaure sobre els socis o sòcies que reuneixin les condicions de l'article 45.2 d'aquests Estatuts.

b) Aquest nomenament és provisional i ha d'ésser ratificat per la primera Assemblea general que se celebri. Si això no es produeix, cessarà immediatament, sense que això afecti la plena validesa i eficàcia de les seves actuacions durant el temps que hagi estat en el càrrec.

c) La durada del mandat ha d'ésser pel temps que li resti a la Junta directiva, llevat que hagi estat nomenat per a substituir un membre de la Junta amb el mandat en suspens. En aquest

cas, el mandat del substitut ha de quedar limitat al temps que duri la suspensió i ha de cessar al moment de la reintegració del substituit.

Aquesta provisió de vacants no es porta a terme en el supòsits de cessaments simultanis i generalitzats de components de la Junta directiva, quan superin els paràmetres de l'article 32 i no afecta la substitució del president o presidenta quan cessi en el càrrec durant el mandat, segons estableix l'article 25.2.d) d'aquests Estatuts.

Article 29

Cessament dels membres de la Junta directiva

El cessament de les persones que componen la Junta directiva es produeix, si s'escau, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'entitat.
- c) Pèrdua de qualsevol de les condicions per ser elegit/da.
- d) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- e) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
- f) Aprovació d'un vot de censura.
- g) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.
- h) Per dimissió o renúncia generalitzada que faci necessària la constitució de la Comissió gestora que estableix la Secció 3a d'aquest Capítol.

Article 30

Suspensió dels membres de la Junta directiva

La suspensió del mandat de les persones que componen la Junta directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- b) Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la Junta directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

Article 31

Substitució del president de la Junta directiva

En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, si n'hi ha més d'un/a, o pel /per la més antic/ga com a soci/a, si tots o totes tenen el mateix grau.

- Secció 3a: Comissió gestora

Article 32

Constitució

Si com a conseqüència de la dimissió, la suspensió, la renúncia o el cessament per qualssevol causa dels components de la Junta directiva, resten menys de 3 membres en els seu càrrec, s'ha de constituir una Comissió gestora integrada per 3 membres, amb l'única finalitat d'administrar transitòriament el club i convocar eleccions en un termini màxim de 3 mesos. En cas de dimissió per a la presentació de noves eleccions, es procedirà de la mateixa manera.

Article 33

Composició i designació

Els membres, fins el nombre de 3, seran designats pels membres no cessats de la Junta directiva, que elegiran els socis o sòcies més antics/gues del club, que compleixin les condicions d'elegibles del l'article 45.2 d'aquests Estatuts. En cas de no quedar cap membre de la Junta directiva en actiu, s'elegiran per sorteig, d'entre tots els membres amb les condicions d'elegibles que formin l'Assemblea general.

Article 34

Funcions

La Comissió gestora ha d'exercir totes les funcions de govern, administració i representació que corresponen a la Junta directiva, però limitades als actes necessàries i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del club i a la protecció dels seus interessos.

- Secció 4a: **Vot de censura**

Article 35

Sol·licitants

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar en escrit motivat el 15% dels socis o sòcies numeraris/es existents el dia de presentació de l'anunci del vot previst a l'apartat següent i que reuneixin les condicions per a ser electors/es, fixades a l'article 45.2.
2. Prèviament a la sol·licitud formal, els qui encapçalin el vot de censura han de dirigir un escrit a la Junta directiva anunciant el seu propòsit, amb la relació dels membres components de la Junta que vulguin sotmetre a censura i sol·licitant que els lliuri paperetes del model oficial per justificar el suport necessari de socis o sòcies.
3. Dintre dels cinc dies hàbils següents a la sol·licitud, la Junta directiva ha de facilitar les paperetes en les quals ha de figurar:
 - a) El nom del Club i l'expressió: "Papereta de suport per a sol·licitar la convocatòria d'un vot de censura contra...", on s'haurà de descriure el nom dels membres de la Junta directiva afectats, o la totalitat, si s'escau.
 - b) Ha de figurar en lletra llegible i amb requadre, el nom i dos cognoms del soci o sòcia que doni suport a la sol·licitud, declarant ser major d'edat, no estar incapacitat, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci o sòcia i no tenir-ne suspesa la condició.
 - c) També ha de figurar en requadre el número de soci o sòcia i el del document d'identitat, la signatura completa i la data.
 - d) En altre requadre s'adjuntarà la fotocòpia per les dues cares del documento d'identitat del soci o de la sòcia.

El Club ha de facilitar el doble de paperetes de les necessàries per donar suport al vot, essent totes les que excedeixin d'aquest límit a càrrec dels promotors del vot.

4. Els promotors del vot de censura disposen d'un termini de trenta dies naturals a comptar del dia següent a la rebuda de les butlletes, per presentar la sol·licitud formal a la Junta directiva, en la qual faran constar la motivació, el nombre de membres de la Junta que s'han de sotmetre a la censura i adjuntar les butlletes de suport. La Junta directiva, a través del seu/va secretari o secretària ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.
5. En els 10 dies següents a la presentació formal de la sol·licitud, es constituirà la Mesa del vot de censura, que serà la responsable de promoure i controlar tot el procés i que estarà formada per 5 persones:
 - Els dos primers socis o sòcies signants de la sol·licitud.
 - Dos membres de la Junta directiva del Club, designats per la mateixa Junta.

- Un delegat de la Federació Catalana de Natació, designat per la mateixa Federació i que en serà el president.

Per assegurar el funcionament i l'actuació d'aquesta Mesa, s'aplicaran analògicament les normes d'aquests Estatuts sobre la Junta electoral, incloent-t'hi tot allò referent als recursos o a la impugnació sobre les seves decisions.

6. Un cop constituïda la Mesa del vot de censura, en el termini màxim de 10 dies procedirà a comprovar que la sol·licitud compleix els requisits necessaris per prosperar i especialment que té l'adequada motivació i el suport del nombre suficient de socis o sòcies. La Mesa pot invalidar els suports que no estiguin suficientment acreditats i pot realitzar les indagacions necessàries per esbrinar-ne l'autenticitat.

Article 36

Formalització

1. Comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la Mesa, si n'és correcta i compleix tots els requisits, ha de declarar admesa la sol·licitud i ha de requerir a la Junta directiva del club que convoqui una Assemblea general, d'acord amb el previst en aquests Estatuts i que s'haurà de celebrar en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 20 dies, a comptar des de la notificació del requeriment a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat. Si no han complert tots els requisits, rebutjarà la sol·licitud mitjançant resolució motivada, que serà notificada als dos primers signants.
2. Per tal que l'Assemblea general convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies de ple dret.

Article 37

Acord

1. La convocatòria de la votació l'ha de fer pública la Junta directiva en la forma que assenyala l'article 47.4 dels Estatuts i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.
2. L'acte de la votació, l'escrutini i la publicació dels resultats es regularà analògicament pel que disposen els articles 55, 56 i 57 i les funcions que hi són encomanades a la Junta electoral seran assumides per la Mesa del vot de censura.
3. Només podran votar els socis i les sòcies numeraris/es que en el moment de la convocatòria del vot de censura gaudeixin de la condició d'elector d'acord amb el que disposa l'article 45.2.
4. El vot de censura s'ha d'aprovar en Assemblea general i només es pot acordar per votació directa i presencial favorable dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'assemblea que hagin exercit el dret a vot.

5. Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la Junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament i s'aplicarà el règim següent:
 - ✓ En cas que el vot de censura afecti només el president o la presidenta, ha d'exercir les seves funcions el/la vicepresident/a per ordre de grau o si no hi ha relació, el més antic com a soci o sòcia.
 - ✓ Si el vot de censura hagués estat interposat contra la totalitat dels membres de la Junta directiva, i hagués estat aprovat, o restessin lliures menys de 3 membres de la Junta directiva, es constituirà una Comissió gestora per tal de convocar les corresponents eleccions.
 - ✓ Si restessin lliures del vot de censura 3 o més membres de la Junta directiva, correspon als membres no afectats decidir la provisió transitòria de vacants, acord que ha d'ésser ratificat en la primera Assemblea general que realitzi el club.

6. En el cas que no prosperi el vot de censura, no es podrà plantejar de nou pels mateixos motius fins transcorregut el termini d'un any des de la realització de la votació.

- **Secció 5a: Estatut dels directius i de les directives**

Article 38

Concepte de persona directiva

1. Al efectes d'aquests Estatuts, s'entén com a directiu o directiva la persona que formi part de la Junta directiva de l'entitat.
2. Queden exclosos d'aquesta qualificació les persones amb el càrrec de gerent, secretari general, director general, director esportiu o tècnic i totes les persones amb responsabilitat de gestió o direcció vinculades al club per una relació laboral, comuna o especial, o d'un altre tipus de naturalesa contractual.

Article 39

Drets

Els/les directius/ves d'aquesta entitat tenen els drets següents:

- a) Rebre el reemborsament, a través del club, de les despeses realitzades en el compliment de les seves activitats dins dels límits prèviament establerts.
- b) Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de directiu.
- c) Disposar d'informació i documentació precisa per a la seva participació en els òrgans directius.

- d) Rebre amb caràcter permanent els mitjans materials necessaris per exercir correctament les funcions que se'ls assignin.
- e) Ser assegurat, a través del club, contra els riscos d'accident i de responsabilitat civil, que es derivin directament de l'exercici de la seva activitat.
- f) Qualsevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

Article 40

Obligacions

Els/les directius/ves d'aquesta entitat estan obligats/des a:

- a) Guardar confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de les seves funcions, quan escaigui. L'obligació de confidencialitat subsisteix malgrat haver cessat en el càrrec.
- b) Actuar amb la diligència deguda en l'exercici de les seves funcions, atenint-se en tot moment a les finalitats estatutàries de l'entitat.
- c) Respectar i tenir cura dels recursos materials que posin a la seva disposició.
- d) Complir els compromisos adquirits.
- e) Participar en les activitats formatives que s'organitzen per complir amb diligència les seves funcions.
- f) Rebutjar tot tipus de contraprestació econòmica o d'altra tipus no prevista en aquests Estatuts.
- g) Promocionar la igualtat entre dones i homes, així com dur a terme actuacions per tal d'eradicar la discriminació per raó de sexe en l'esport.
- h) Continuar en l'exercici de les seves funcions fins a la presa de possessió dels successors, llevat cas de força major.
- i) Acatar els acords i resolucions adoptats pels òrgans competents.
- j) Proporcionar tota la documentació i informació necessària als nous directius o directives que hagin de substituir els directius/ves sortints.
- k) Abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en què tinguin un interès personal. Es considera que també existeix interès personal del directiu quan l'assumpte afecta un membre de la seva família, fins al tercer grau de

consanguinitat o afinitat, o a una societat, entitat u organisme on exerceix un càrrec directiu o hi té una participació significativa.

- l) Assistir a les reunions dels òrgans dels quals forma part i participar activament en les seves deliberacions per tal que el seu criteri contribueixi a prendre les decisions adients.
- m) Utilitzar degudament l'acreditació.
- n) Complir, el codi ètic o de conducta que aprovi l'entitat.
- o) Posar en coneixement dels organismes pertinents qualsevol sospita d'actuació corrupta o fraudulenta.
- p) Qualsevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

Article 41

Compensacions econòmiques i reemborsament de despeses

1. El personal directiu podrà rebre una compensació econòmica per l'exercici de les seves funcions, però les compensacions econòmiques, no es podran satisfer amb càrrec a subvencions públiques.
2. La política de remuneració, si s'escau, s'ajustarà sempre a criteris de moderació i transparència.
3. Els termes d'aquesta compensació els ha d'aprovar, de forma específica nominal i limitada, pel que fa a la seva quantia anual, l'Assemblea general i la remuneració ha de concloure, com a màxim, en finalitzar el mandat, no tenint dret a cap indemnització econòmica un cop cessat.
4. El personal directiu podrà rebre també una compensació econòmica com a reemborsament de les despeses que s'hagin produït efectivament en l'exercici de les seves funcions.

Article 42

Incompatibilitats

El càrrec de directiu/va d'aquesta entitat és incompatible amb la prestació de serveis professionals sota relació laboral, civil o mercantil amb el club o amb qualsevol de les seves entitats instrumentals, si s'escau i també els afecten les incompatibilitats que preveuen els Estatuts o el Reglament de règim intern del club.

Article 43

Regles de conducta

Els/les directius/ves d'aquesta entitat no poden:

- a) Percebre indemnitzacions del club després de cessar en el càrrec o dimitir-ne.
- b) Percebre comissions, pagaments de viatges o beneficis anàlegs de terceres persones o entitats per la contractació de béns i serveis per part del club.
- c) Percebre incentius per assolir objectius esportius o econòmics.
- d) Contractar, per mitjà de les seves empreses o en nom de tercers, amb el propi club. Aquesta prohibició d'autocontractació afecta les empreses dels seus cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència anàloga i dels seus descendents o ascendents.
- e) Fer ús del patrimoni del club o valdre's de la seva posició en el si de l'entitat per obtenir un avantatge patrimonial.
- f) Qualsevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

Article 44

Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació

1. Els/les membres o titulars dels òrgans de govern, administració i representació del club i la resta de persones que actuen en nom i representació seva, responen davant del propi club, davant de la resta d'associats i de tercers pels danys ocasionats i els deutes contrets només per actes dolosos i en casos de negligència.
2. Les persones a què es refereix l'apartat anterior responen de forma civil i administrativa davant del club, dels associats i de tercers pels actes i omissions realitzades en l'exercici de les seves funcions i pels acords que hagin votat.
3. Si la responsabilitat no es pot imputar a cap membre o titular dels òrgans de govern, administració i representació, tots els integrants responen solidàriament per les accions i omissions descrites anteriorment, llevat que acreditin no haver participat en la seva aprovació o execució, o bé, que s'hi van oposar expressament.

- **Secció 6a: Elecció dels membres de la Junta directiva. Procediment electoral**

Article 45

Elecció de membres

1. Les persones que han de compondre la Junta directiva han de ser elegides, en reunió d'Assemblea general, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.
2. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies numeràries o de ple dret, que compleixin les condicions següents:
 - a) Ser major d'edat i no estar legalment incapacitat o incapacitada.
 - b) Tenir una antiguitat mínima com a soci o sòcia d'un any.
 - c) No tenir suspesa la condició de soci o sòcia ni tenir obert cap expedient disciplinari que pugui suposar la suspensió temporal dels seus drets en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures.
3. Si un soci o sòcia membre de la Junta directiva del club es vol presentar com a candidat/a a les eleccions, ha de presentar la dimissió i cessar en el càrrec, abans que s'iniciï el termini de presentació de candidatures.

Article 46

Fases del procés

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

- a) Convocatòria de les eleccions, constitució de la Junta electoral i aprovació del cens electoral.
- b) Presentació i proclamació de les candidatures.
- c) Realització de l'elecció, escrutini i proclamació dels guanyadors.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització, han de transcórrer un mínim de 30 dies hàbils i un màxim de 60.

Article 47

Convocatòria

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta directiva o a la Comissió gestora, quan es doni el supòsit contemplat a l'article 32.
2. A l'efecte d'iniciar un procediment electoral, la convocatòria que anunciï les eleccions ha d'informar, al menys, sobre les següents qüestions:
 - a) Dia i lloc del sorteig en acte públic entre tots els socis i sòcies per a la designació dels membre de la Junta electoral.

- b) Càrrecs que cal proveir.
 - c) Condicions per ser elector/a i elegible.
 - d) Nombre dels càrrecs que cal proveir i en tot cas, si s'ha d'elegir el/la president/a.
 - e) Període en el que el cens electoral serà d'accés públic per als socis i sòcies de ple dret, per tal de permetre la presentació de reclamacions als efectes d'esmena.
 - f) Període i condicions per a la presentació de candidatures.
 - g) Dia de reunió de l'assemblea general on es procedirà a dur a terme l'acte de votacions.
 - h) Forma d'acreditació dels electors, que com a mínim serà la presentació del document públic d'acreditació de la personalitat.
3. La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat s'ha de fer dins dels darrers sis mesos de la seva vigència i sempre amb el temps suficient de marge per tal que l'elecció es faci abans que clogui el mandat.
 4. La Junta directiva ha de fer pública la convocatòria d'eleccions per tramesa directa als socis per qualsevol mitjà natural o telemàtic que certifiqui la seva rebuda i en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis o al web de l'entitat. Igualment s'ha de comunicar a la Federació Catalana de Natació.

Article 48

Fases del calendari electoral

1. Convocatòria d'eleccions per la Junta directiva o la Comissió gestora, si s'escau. Designació per sorteig en acte públic davant de notari entre tots els socis i sòcies de ple dret assistents, dels membres titulars i suplents de la Junta electoral, que reuneixin les condicions de l'article 19.1 d'aquests Estatuts: **1 dia natural**.
2. Constitució, distribució, pressa de possessió i acceptació dels càrrecs dels/de les membres de la Junta electoral: **2 dies naturals**.
3. Període en que el cens electoral serà d'accés públic per a les sòcies i socis membres de ple dret de l'entitat: **entre 5 i 10 dies naturals**.
4. Resolució de les reclamacions del cens per part de la Junta electoral i aprovació del cens definitiu: **3 dies hàbils**.
5. Presentació de candidatures: **7 a 15 dies hàbils**.
6. Proclamació de candidatures per part de la Junta electoral: **3 dies hàbils**.
Es proclamarà com a candidatura elegida en cas de presentar-se o ser vàlida una única candidatura. Si no es presentés o no fos vàlida cap de les candidatures presentades, la Junta electoral ho comunicarà a la Junta directiva o Comissió gestora, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

7. Campanya electoral: **7 dies hàbils.**
8. Dia de les eleccions i escrutini: **1 dia natural.**
9. Proclamació candidatura guanyadora: comunicar a la Junta directiva de l'entitat, a la Federació Catalana de Natació i al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya: **3 dies hàbils.**
Si es produís empat entre dues o més candidatures, s'hauran de repetir les votacions al setè dia següent, al mateix lloc i hora, entre els empatats.
10. Interposició de recursos contra la proclamació de candidatures o contra la candidatura guanyadora: **3 dies hàbils.**
11. Pressa de possessió de les candidates o candidats elegits: **5 dies hàbils.**
12. En la primera Junta directiva que sigui convocada des de la pressa de possessió dels membres elegits, el president o presidenta nomenarà els càrrecs entre els seus components.

Article 49

Junta electoral

1. La junta electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i qui controla tot el procediment electoral.
2. Ha d'estar integrada per 3 socis o sòcies elegits/des per sorteig entre tots els socis i sòcies que tinguin les condicions previstes a l'article 45.2.
3. Es designaran per sorteig en un acte públic pels socis i sòcies de l'entitat. Hi ha d'anar com a secretari el de la Junta directiva que n'aixecarà acta. Hi ha d'assistir un notari que en doni fe. Es designaran 3 socis o sòcies titulars i igual nombre de suplents.
4. Si els elegits/des com a titulars o suplents per compondre la Junta electoral no compareixen a prendre possessió del càrrec o rebutgen el mandat, han de ser substituïts/des per altres socis o sòcies del Club designats per la Junta directiva en el quals concorrin les condicions previstes a l'article 45.2.
5. Dintre dels dos dies naturals següents a la seva designació per sorteig, s'ha de constituir, han d'elegir els càrrecs: com a mínim un/a president/a i un/a secretari/a, prendre'n possessió i constituir formalment la Junta electoral.
6. El càrrec de membre de la Junta electoral és obligatori, honorífic i gratuït i serà incompatible amb la condició de candidat o candidata a les eleccions o de familiar de candidat o candidata, per afinitat o consanguinitat, fins el tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat, o concorre en el designat o designada alguna circumstància

justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, serà substituït pels suplents, pel mateix ordre en que hagin estat escollits al sorteig.

7. La Junta electoral es reunirà d'acord amb les previsions del calendari electoral i totes les altres vegades que calgui per complimentar les seves funcions.
8. El secretari o secretària de la Junta electoral aixecarà acta de totes les reunions i hi reflectirà els acords assolits. Les convocatòries les farà igualment el secretari o secretària i les reunions s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen almenys, 2 dels 3 components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president serà diriment.
9. La Junta electoral ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat, dins els 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis o sòcies de ple dret que l'hagin plantejat. Les seves funcions es mantindran fins l'acabament del procés electoral.
10. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant del Comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Natació. En el termini dels deu dies hàbil següents a aquesta resolució, que esgota la via federativa, es podrà recórrer davant el Tribunal Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

Article 50

Funcions de la Junta electoral

Són funcions de la Junta electoral:

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les sòcies i els socis respecte al cens o les llistes electorals.
- b) L'admissió o el refús de les candidatures i la seva proclamació.
- c) Decidir, a instància de qualsevol soci o sòcia candidat/a, o per iniciativa pròpia, sobre qualsevol incident que sorgeixi en el curs del procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral o pugui afectar els principis de publicitat, d'igualtat d'oportunitats, de llibertat, de no discriminació i de secret de vot que informen els procés electoral.
- d) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin les sòcies o socis i les candidates o candidats, en qualsevol fase del procés electoral.
- e) Autoritzar els/les interventors/es que nomenin els candidats o candidates.
- f) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés. Fer el recompte de vots en funcions de Mesa electoral.

- g) Publicar el resultat de les eleccions i portar a terme l'elaboració i presentació mitjançant certificació davant la Junta directiva de l'entitat, la Federació Catalana de Natació i el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, de l'acta de proclamació de la candidatura guanyadora.

Article 51

Cens d'electors

Elaboració i exposició: Des de l'endemà de la constitució de la Junta electoral i durant un període de 7 dies naturals, s'ha d'exposar o tenir permanentment a disposició de les sòcies i socis, les llistes de les persones que tinguin dret a ser electores, les quals poden consultar les seves pròpies dades personals dins les hores habituals de funcionament del club i si s'escau, fer les reclamacions adients, que han de ser resoltes per la Junta electoral. El tractament de les dades personals que figuren a les llistes de sòcies i socis s'ajustarà a les disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

Consultes: Les llistes han de permetre la identificació de les/dels sòcies i socis i inclouran com a mínim, el nom i els dos cognoms, el número de sòcia o soci i la data d'ingrés al club. L'exemplar de les llistes que sigui exposat o que estigui a disposició dels socis, l'ha d'haver presentat prèviament el club a la Junta electoral, la qual n'aixecarà acta.

Aprovació: Dins els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició del cens electoral, o de la resolució de la darrera reclamació, si s'escau, la Junta electoral aprovarà la llista definitiva dels socis i sòcies electors/es, la qual no es podrà modificar en tota la resta del procés electoral.

Article 52

Candidatures

Presentació.- Des de l'endemà de l'aprovació definitiva del cens per part de la Junta electoral, i durant un termini de 15 dies hàbils, es poden presentar candidatures per a la Junta directiva del Club Natació Molins de Rei. El termini final per presentar candidatures es tanca a les 20 hores de l'últim dia hàbil.

Forma.- Les candidatures són tancades i s'han de votar en la seva totalitat. Pel que fa a la forma i requisits de presentació, s'ha de tenir en compte el següent:

- a) Les candidatures han d'estar integrades per un mínim de 3 membres i un màxim de 21 membres, encapçalades pel candidat o candidata a president o presidenta.
- b) Les candidatures s'han de presentar per escrit a la Junta electoral i han de contenir les dades següents:
- Relació dels noms i els cognoms dels/de les candidats/es, amb el nom dels càrrecs a que es presentin cadascú, encapçalada pel candidat o candidata a president/a, amb un nombre total de càrrecs no inferior als 2/3 dels llocs elegibles. Juntament amb cada

nom, haurà de figurar la signatura del candidat/a, acreditativa de la seva conformitat. Els candidats i candidates, hauran de complir les condicions que s'estableixen a l'article 45.2 d'aquests Estatuts.

- Fotocòpies dels carnets de soci o sòcia dels candidats o candidates i dels documents d'identitat, per les dues cares.

c) Les candidatures que es presentin a membres de la Junta directiva del Club Natació Molins de Rei procuraran tenir una presència equilibrada de dones i homes que reflecteixi la proporcionalitat de gènere de la massa social.

d) Si un soci o sòcia, membre de la Junta directiva es vol presentar com a candidat o candidata a les eleccions, ha de presentar la dimissió i cessar en el càrrec abans que s'iniciï el termini de presentació de candidatures.

Article 53

Proclamació de les candidatures

En els 3 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de candidatures, la junta electoral haurà de comprovar que els candidats i/o les candidates presentats/des i els socis i les sòcies que els proposen compleixen les condicions que exigeixen els Estatuts i que s'han complert els tràmits i terminis d'aquesta fase del procés electoral.

Quan una candidatura estigui integrada per algun/a soci/a o alguns/es socis/es que no reuneixin les condicions per ésser elegibles o bé que per voluntat pròpia es retirés, conservarà la validesa respecte a la resta dels candidats, sempre que l'invalidat/da o el retirat/da no sigui el/la candidat/a a president/a i que el nombre total de llocs elegibles que resti sigui igual o superior al mínim necessari de 3. Si quedés invalidat l'aspirant a president, quedaria invalidada tota la candidatura.

Finalitzada aquesta tasca de comprovació, la Junta electoral procedirà a la proclamació de les candidatures que tindran dret a participar a les eleccions i refusarà les candidatures que no ho tinguin.

La proclamació o el rebuig de les candidatures, o d'alguns o algunes dels seus components individuals, es reflectirà a l'acta que aixecarà la junta electoral. La denegació de les candidatures serà motivada. Una certificació de l'acta es notificarà al candidat o candidata a president/a de cada candidatura.

Contra l'acord de la junta electoral que denegui la proclamació d'una candidatura, o d'algun o alguns components d'una candidatura, es podran interposar les reclamacions i els recursos previstos a l'article 59.

En els 2 dies naturals següents a la proclamació de les candidatures, la Junta electoral trametrà una certificació de l'acta de proclamació al president de la Federació Catalana de Natació i al

de qualsevol altra on l'entitat pugui estar igualment afiliada, així com a la Junta directiva del club o Comissió gestora.

Article 54

Campanya electoral

Des de l'endemà de la proclamació de les candidatures, i durant un període de 7 dies naturals, els candidats poden fer actes d'informació, promoció o propaganda i durant aquest temps, la candidatura o candidatures proclamades han de figurar al web de l'entitat, estar exposades en els llocs més visibles del club i publicades a la premsa local.

La Junta electoral té competència per resoldre totes les sol·licituds o reclamacions dels candidats o candidates relacionades amb la campanya electoral i ha de vetllar perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats i candidates mantinguin el respecte que mereixen els oponents. Els seus acords seran immediatament executius, sense que s'interrompi ni suspengui per aquesta causa l'acte de la votació.

La Junta directiva del club ha de facilitar als candidats i candidates la realització de la campanya electoral, posar a la seva disposició les instal·lacions pròpies, sempre que sigui compatible amb les activitats esportives o amb els compromisos adquirits i trametre tota la informació i publicitat que els candidats vulguin adreçar als socis i a les sòcies, mitjançant els serveis del club. La sol·licitud de trameses s'ha de fer per escrit a la Junta directiva, la qual informará els candidats del cost del servei i de la possibilitat de facilitar-lo. Les despeses que generin aquests serveis ha de ser a càrrec dels candidats/es.

La Junta electoral ha de dirimir equitativament els conflictes que puguin produir-se quan les candidatures coincideixin a l'hora de sol·licitar uns mateixos serveis o les mateixes instal·lacions del club en dates no compatibles i vetllarà per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o serveis del club.

Article 55

Votacions. Escrutini.

L'acte de les votacions s'ha de fer en una Assemblea general degudament convocada en la qual consti com a únic punt de l'ordre del dia la celebració de les eleccions. El desenvolupament d'aquesta Assemblea general ha de procurar facilitar el vot dels socis i sòcies i ha de tenir una durada que no podrà ser inferior a 3 hores ni superior a 6.

Els electors i les electrores han d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del document d'identitat, o document oficial indubtable, a criteri de la Junta electoral.

Només poden exercir el dret a vot els socis i les sòcies que figurin inscrits/es al cens definitiu aprovat per la Junta electoral.

Els electors i les electrores han de lliurar al responsable de cada mesa el sobre que contingui la papereta i ha d'ésser aquest/a responsable qui la introdueixi a la urna.

L'acte de les votacions ha de ser presidit i controlat per la Junta electoral, constituïda en Mesa electoral i, si s'escau, també pels interventors que designi cadascú que aixecaran acta, un cop finalitzats la votació i el recompte.

Els interventors acreditats de les meses electorals, han de tenir accés al cens electoral dels socis i sòcies amb dret a vot.

La Junta electoral, ha de resoldre totes les incidències i reclamacions que es produeixin, d'acord amb allò que disposa l'article 59 d'aquests Estatuts.

Article 56

Proclamació de la candidatura guanyadora

Un cop finalitzat l'escrutini i estesa i signada l'acta per la Junta electoral, s'ha de procedir a la proclamació de la candidatura guanyadora.

Ha d'ésser guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria dels vots vàlids. En cas d'empat entre dues o més candidatures, no se n'ha de proclamar guanyadora cap i s'haurà de procedir a la celebració d'una nova votació entre les candidatures empatades en una nova data que fixi la Junta directiva o la Comissió gestora del Club, en els 7 dies naturals següents.

La proclamació de la candidatura guanyadora l'ha de fer la Junta electoral en finalitzat la jornada de les votacions, donant lectura pública de l'acta de l'escrutini i fent la cloenda de les eleccions.

Article 57

Notificació dels resultats

En els 3 dies següents a l'elecció, la Junta electoral lliurarà a la Junta directiva o a la Comissió gestora del club, al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a la Federació Catalana de Natació i a les altres federacions on estigui afiliat el club, la certificació de l'acta d'escrutini de les votacions i la proclamació dels guanyadors i guanyadores.

La Junta electoral ha de ser dipositàries a les oficines del club de les actes i la documentació del procés electoral, mentre existeixin recursos o impugnacions pendents de resolució en via federativa o administrativa, relacionats amb les eleccions. Si no es dona aquesta circumstància, o des del moment que els recursos hagin estat resolts administrativament, disposa de trenta dies per lliurar a la Junta directiva el dossier de les actes del procés electoral, lliurant també acta d'aquest fet, signat per la Junta electoral i la Junta directiva. En aquest acte, resta dissolta la Junta electoral.

Article 58

Presa de possessió

La nova junta elegida ha de prendre possessió en els 5 dies següents al de l'elecció, i han de cessar simultàniament els components que restin de la Junta anterior o de la Comissió gestora, sense que aquesta circumstància modifiqui la durada natural del mandat previst en aquests Estatuts, ni el començament del nou mandat.

Article 59

Reclamacions en matèria electoral

Totes les reclamacions en matèria electoral fins el dia d'abans de les eleccions, s'han de fer davant la Junta electoral, en els 3 dies hàbils següents a l'acte, el fet o la decisió objecte de la impugnació.

La Junta electoral ha de dictar resolució en els 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació, i s'entendrà denegada la reclamació si la Junta no la resol expressament.

Si la reclamació es produeix el dia de les eleccions, per actes, fets o decisions relacionats amb les votacions, la reclamació es resoldrà igualment per la Junta electoral, durant el transcurs de la jornada electoral.

Les resolucions de la Junta electoral, seran immediatament executades.

Contra les resolucions expressives o presumptes de la Junta electoral que decideixin reclamacions, es pot recórrer davant el Comitè d'Apel·lació de la Federació Catalana de Natació, en el transcurs dels 3 dies següents al de la notificació de l'acord objecte de recurs o al d'aquell en que s'entengui desestimada la reclamació tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans esmentat.

Contra les resolucions d'aquest Comitè federatiu, es pot interposar recurs davant el Tribunal Català de l'Esport, del Consell Català de l'Esport, en el termini de 3 dies. Amb aquesta última reclamació queda exhaurida la via administrativa.

Totes les reclamacions en matèria electoral s'han de fer per escrit i han d'anar signades pel reclamant, amb indicació del número del document d'identitat i el de soci o sòcia del club.

Les reclamacions s'han de presentar en el domicili del club, els dies i hores hàbils de funcionament de les oficines. Els reclamants poden demanar que els sigui lliurat un rebut de la presentació.

Les notificacions de les resolucions de la Junta electoral s'han de fer directament als mateixos reclamants si hi són presents o han estat prèviament convocats per aquest acte de notificació, o per qualsevol mitjà que en garanteixi la rebuda.

CAPÍTOL 4

ÒRGANS COL·LABORADORS I ÒRGANS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

- Secció 1a: Òrgans col·laboradors

Article 60

Tipus d'òrgans col·laboradors

La Junta directiva, a proposta del/de la president/a, pot constituir les comissions que estimi adients pel compliment dels objectius socials i pel desenvolupament de les seves funcions i tasques i pot nomenar-ne els i les membres que desenvoluparan les diferents àrees de treball.

A totes les comissions, actuarà com a president/a qui ho sigui de l'entitat, es designaran dos/dues vocals elegits per la Junta directiva a proposta del president/a, entre els quals ha d'actuar un/a com a secretari/a, qui se n'encarregarà d'estendre i enregistrar l'acta de les reunions i els acords. Tots els membres de les Comissions han d'acomplir els mateixos requisits i les condicions que regeixen per als membres de la Junta directiva i seran designats pel president/a.

A més dels directius del punt anterior, a cada Comissió figuraran els càrrecs tècnics necessaris del personal de l'entitat, segons l'organigrama en vigor.

La durada del mandat, així com la renovació o el proveïment de vacants, serà també facultat exclusiva de la Junta, a proposta del/de la president/a, que ho determinarà, en crear-se cada comissió, després de l'acord previ de la Junta.

Article 61

La Comissió esportiva

S'ocuparà de tot el que és relatiu a la pràctica de les diferents modalitats esportives, sota la coordinació i direcció del/de la president/a del Club i coordinarà les activitats i competicions, realitzant les tasques pròpies d'organització i funcionament.

A més del president o presidenta, la integraran dos membres de la Junta directiva, que faran les funcions de secretari/a i vocal respectivament, el/la gerent i el/la director/a esportiu/va, o els càrrecs similars que figurin a l'organigrama de l'entitat.

Article 62

La Comissió econòmica

És un òrgan integrat i presidit pel president de l'entitat, i per dos vocals membres de la Junta directiva, el/la gerent i el/la responsable d'administració i finances, o càrrecs similars segons l'organigrama de l'entitat.

Són funcions de la Comissió econòmica, entre d'altres:

- Exercir el seguiment de les auditories que pugui encarregar la Junta directiva.
- Lliurar els informes sobre les matèries de la seva competència que els demani la Junta directiva.
- Lliurar l'informe previ a les propostes que la Junta directiva presenti a l'Assemblea general sobre les matèries a que fa referència l'article 20, apartats a), b), f), i n).
- Assessorar la Junta directiva, elaborant informes i recomanacions sobre les matèries de la seva competència que estimi pertinents.

Article 63

La Comissió d'obres i manteniment

És l'encarregada de gestionar i decidir les obres i les inversions de l'entitat. La presidirà el president de l'entitat i la integraran, a més, dos vocals membres de la Junta directiva, el/la gerent i el/la cap de manteniment, o càrrecs similars que figurin a l'organigrama de l'entitat.

Article 64

La Comissió de patrocini

Presidida pel president de l'entitat i integrada, a més, per dos vocals membres de la Junta directiva, el/la director comercial o de patrocini, el/la gerent i el/la responsable d'administració i finances, o els càrrecs similars, segons l'organigrama de l'entitat. Se n'encarregarà del control i seguiment de totes les actuacions de promoció, publicitat i màrqueting del club.

- Secció 2a: Òrgan de gestió i administració

Article 65

El/la gerent

És un òrgan unipersonal delegat de la Junta directiva amb la funció de col·laborar en les tasques d'administració i gestió del club, així com de vetllar pel compliment i l'execució dels acords de la Junta directiva i dels altres òrgans col·legiats amb les funcions delegades i les facultats concretes que li atorguin la Junta directiva o l'Assemblea general.

Té al seu càrrec planificar i dirigir activitats que siguin necessàries per a la correcta activitat de l'entitat, formula i executa els plans i objectius, planifica i supervisa totes les activitats del club i en general, es fa responsable de tots els departament del club i del seu funcionament.

La designació i el cessament del/de la gerent, la fixació de les facultats que se li encomanin i l'atorgament dels poders notarials adients li corresponen a la Junta directiva. Les facultats i els poders que s'atorguin al càrrec de gerent s'han de reflectir a les actes dels acords de la Junta directiva.

El/la gerent dependrà directament de la Junta directiva, actuarà amb iniciativa i responsabilitat i actuarà com a cap de personal dels empleats del Club.

El càrrec de gerent serà retribuint i tindrà la qualificació laboral especial de personal d'alta direcció.

Article 66

La direcció financera (Responsable d'administració i finances)

És l'encarregat/a de desenvolupar la comptabilitat de l'entitat, preparació i revisió dels tancaments comptables i comptes anuals i la preparació del pressupost i control pressupostari, amb dependència de la gerència.

-00-

TÍTOL 4: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

CAPÍTOL 1

RÈGIM ECONÒMIC

Article 67

Recursos socials

1. El Club Natació Molins de Rei no té patrimoni fundacional. Gaudeix de les instal·lacions que l'Ajuntament de la ciutat ha cedit al club, com a concessió d'ús i aprofitament. Això no obstant, l'entitat se sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, amb les limitacions legals que corresponguin i d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
2. L'objectiu principal del béns de què es disposa és el foment i la pràctica de les activitats esportives de l'entitat, i les possibles rendes s'hauran d'aplicar a la conservació i el desenvolupament dels objectius socials, sense que en cap moment puguin repartir-s'hi beneficis entre els seus associats i directius
3. El producte obtingut de l'alienació d'instal·lacions esportives i dels terrenys en què es trobin, ha d'invertir-s'hi íntegrament en l'adquisició, la construcció i la millora de béns de la mateixa aplicació, segons els objectius esportius de l'entitat, llevat que hi hagi informe favorable de la Secretaria General de l'Esport.
4. La Junta directiva té les facultats de disposició econòmica de l'entitat amb el límit del total de despeses previstes en el pressupost anual, amb una variació màxima d'un 20%. En el cas que calgui superar aquesta quantia, s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una Assemblea general, per tal que autoritzi el pressupost complementari.
5. L'Assemblea general només autoritzarà la Junta directiva per a l'adquisició, el gravamen i l'alienació de béns o l'acceptació de diners a crèdit o préstec durant l'exercici, fins a un import conjunt que no excedeixi el 20% del pressupost d'ingressos. Per excedir d'aquest límit, caldrà que la proposta sigui aprovada per les 2/3 parts dels assistents a l'Assemblea.
6. Quan es tracti de demanar un préstec en una quantia superior al 50% del pressupost anual, és preceptiu l'informe favorable de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.

Article 68

El pressupost

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.
2. En el decurs de l'últim trimestre de l'any natural, la Junta directiva confeccionarà el pressupost per a l'exercici següent. El pressupost ho conformen els ingressos i despeses tan ordinaris com extraordinaris, necessaris per cobrir el manteniment de qualitat dels serveis del Club, el personal i les necessitats esportives de l'activitat bàsica descrita en l'article 2 d'aquests Estatuts, a més d'incorporar les previsions legals i les reserves establertes en la llei vigent en cada moment.

Article 69

Responsabilitat

Els membres de la Junta directiva estan obligats a respondre mancomunadament davant els socis dels actes que hagin autoritzat en contra del que preveuen els presents Estatuts, a excepció del que consti en acta el seu vot en contra de l'acord.

CAPÍTOL 2

RÈGIM DOCUMENTAL

Article 70

Règim documental i comptable

Documentació social: El règim documental del club constarà dels llibres i registres següents:

- a) El llibre d'actes de l'Assemblea general i de la Junta directiva, subscrietes pel secretari/a amb el vist-i-plau del president o presidenta, que han de ser aprovades per dos socis o sòcies compromissaris/es designats per l'Assemblea, a la propera reunió. En el cas de les actes de Junta directiva i els altres òrgans de l'entitat, han de ser aprovades a la reunió següent de la Junta, sense cap altre intervenció. S'hi consignaran les ressenyes de les reunions que celebrin aquests dos òrgans i els altres òrgans col·legiats, amb expressió del lloc, data i hora de la reunió, relació d'assistents, resum dels assumptes tractats, intervencions i acords adoptats amb la votació, si s'escau.
- b) El llibre de registre de socis i sòcies, el qual ha de reflectir, mitjançant el sistema informàtic adient, el nom i dos cognoms de tots els socis i sòcies afiliats/des al club, la data d'ingrés, el nombre que li correspon, el domicili, direcció de correu electrònic i número de telèfon, número del document nacional d'identitat o passaport, classe de soci o sòcia, professió o activitat, així com si s'escau, la data de la baixa del club.

També ha de figurar un apartat per observacions, on es farà constar el càrrec que hagi ocupat el soci o la sòcia dins els òrgans de govern, assessors o col·laboradors del Club, així com la durada del mandat, les sancions disciplinàries fermes que se li hagin imposat i la suspensió i durada de la condició de soci o sòcia.

- c) Els llibres de comptabilitat:
 - a. Llibre diari
 - b. Llibre d'inventaris
 - c. Llibre de comptes anuals
 - d. Llibres de comptabilitat que ordeni la legislació vigent
- 2. En el supòsit que la xifra d'ingressos o despeses superi 1.500.000 euros, els comptes anuals i les dades comptables de la memòria han de ser revisats obligatòriament per auditors de comptes, dels resultats del qual se'n donarà compte a l'Assemblea general.
- 3. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
- 4. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, es porten de manera informatitzada, per la qual cosa s'han de presentar per a la seva legalització al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya mitjançant diligència, dins els 4 mesos següents a la finalització de l'exercici econòmic.

-00-

TÍTOL 5: RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL 1

JURISDICCIO ESPORTIVA I RÈGIM DISCIPLINARI

Article 71

Àmbits competencials

Per la potestat conferida per la normativa esportiva vigent de la Generalitat de Catalunya, el Club Natació Molins de Rei és competent per corregir les infraccions de la disciplina esportiva, associativa o electoral que es puguin produir en ocasió o com a conseqüència del desenvolupament de les seves activitats.

Article 72

Àmbit disciplinari i competitiu

La competència atribuïda a la jurisdicció disciplinària esportiva, s'estén a conèixer les infraccions de les regles del joc, la prova o la competició; les infraccions de la conducta esportiva i les infraccions de la conducta associativa.

Són infraccions relacionades amb les regles del joc les accions o les omissions dels jugadors, tècnics o esportistes, que durant el transcurs d'un partit, d'una prova o d'una competició de caràcter intern associatiu vulnerin les normes reglamentàries reguladores de la pràctica de l'esport de qualsevulla de les modalitats que es practiquin a l'entitat, de manera que impedeixin o pertorben el normal desenvolupament.

Resten excloses d'aquest àmbit les infraccions de les regles del joc dels jugadors/es, tècnics i esportistes que participin en competicions, partits o activitats esportives organitzats per les federacions esportives, associacions de clubs, o altres entitats en els reglaments de les quals estigui prevista la potestat disciplinària per infracció de les regles del joc. En aquest supòsit, la potestat disciplinària serà de l'entitat organitzadora, d'acord amb la normativa que la reguli, sens perjudici que, si la infracció també ho és de la conducta esportiva, puguin ser objecta de la potestat sancionadora del club.

Són infraccions de la conducta esportiva les accions o omissions contràries al que disposen les normes generals de disciplina i convivència esportiva en que incorrin els socis i sòcies, jugadors i jugadores, tècnics i esportistes del club, siguin o no comeses durant el transcurs d'un partit, d'una prova o d'una competició de caràcter intern associatiu.

Són infraccions de les normes de conducta associativa les accions o omissions dels socis o de les sòcies que comportin l'incompliment de les prescripcions estatutàries o reglamentàries de l'entitat o dels acords de l'Assemblea general o de la Junta directiva.

Article 73

Àmbit electoral

En l'àmbit electoral, la potestat jurisdiccional s'estén a conèixer les qüestions que puguin sorgir en els processos electorals del Club, des de que comença el procés electoral fins que conclou.

Article 74

Potestat disciplinària

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar les persones sotmeses a la disciplina esportiva o associativa de l'entitat, és a dir, tant els socis i sòcies afiliats, com també, els esportistes, el personal tècnic i els directius.

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- a) Als jutges i jutgesses o els/les àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un partit, prova o competició de caire intern associatiu, amb subjecció a les regles establertes a les disposicions de cada modalitat esportiva o a les específiques aprovades per a la competició de que es tracti. Les seves decisions són inapel·lables.
- b) A la Junta directiva del club, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també, respecte de les normes de conducta associativa.
- c) A la Junta electoral del club, en relació amb els procediments electorals.

CAPÍTOL 2

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 75

Classificació de les infraccions

A les infraccions relacionades amb les regles del joc s'apliquen, per remissió, la classificació i la relació d'infraccions de les regles del joc que contemplin els estatuts o els reglaments de les federacions de les modalitats esportives a què correspongui el partit, la prova o la competició organitzat internament pel club, dintre de la qualificació de lleus, greus o molt greus.

A les infraccions relacionades amb la conducta esportiva s'apliquen, per remissió, la classificació i la relació de les infraccions de la conducta esportiva que contemplin els estatuts o els reglaments de les federacions de les diferents modalitats esportives que practiqui el club i les contemplades a la normativa esportiva vigent, dintre de la mateixa qualificació de lleus, greus o molt greus.

Les infraccions de la conducta associativa per accions o omissions relacionades amb les activitats del club, es classifiquen com a lleus, greus o molt greus.

Article 76

Sancions

Són susceptibles de sanció tots aquells actes dels socis i de les sòcies que siguin constitutius d'infracció d'aquests Estatuts, del Reglament de règim intern i disciplinari i dels acords adoptats pels seus òrgans de govern.

Això no obstant, no es pot interposar cap sanció social sense la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari, la tramitació del qual, s'haurà de regir pel que disposen aquests Estatuts i, supletòriament, per les normes que li siguin d'aplicació, respectant en tot cas el tràmit d'audiència dels interessats i el dret de defensa.

Article 77

Prescripció de les infraccions i de les sancions

El termini de prescripció de les infraccions i sancions relacionades amb les regles del joc i la conducta esportiva, així com el seu còmput i interrupció, es regeix per la normativa general esportiva.

La prescripció de les infraccions i sancions relacionades amb la conducta associativa es regeix per les normes següents:

- a) Les infraccions lleus prescriuen al mes, les greus a l'any i les molt greus als tres anys.
 - El termini de prescripció s'ha de comptar des del dia de la seva comissió.
 - La prescripció s'interromp per qualsevol actuació de l'òrgan que tingui la potestat disciplinària, amb coneixement de l'interessat o interessada, dirigit a instruir el procediment corresponent.

- b) Les sancions prescriuen al mes, a l'any i als tres anys, segons hagin estat imposades per infraccions lleus, greus o molt greus respectivament.
 - El termini de prescripció s'ha de comptar des del dia en que consti degudament notificat l'acord d'imposició al subjecte infractor.
 - La prescripció s'interromp per qualsevol actuació encaminada a l'execució de la sanció, realitzada amb coneixement del sancionat o sancionada.

Article 78

Tipificació de les infraccions i sancions, procediment disciplinari i recursos

Per mitjà de Reglament de règim interior, proposat per la Junta directiva i aprovat per l'Assemblea general, s'estableix un règim tipificat de infraccions i de les sancions corresponents, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent. Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol i els reglaments que el desenvolupin.

-00-

TÍTOL 6: MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES, EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ

CAPÍTOL 1

MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES

Article 79

Adopció d'acords

És competència de l'Assemblea general aprovar, si s'escau, qualsevol projecte de modificació d'Estatuts i la seva adaptació preceptiva a una norma legal o reglamentària.

Per modificar els Estatuts cal l'acord en Assemblea general de la majoria reforçada de dos terços dels assistents, excepte en els casos de mera adaptació a una norma de rang superior, en el que només cal una majoria simple.

A la convocatòria d'assemblea cal indicar clarament els articles que seran objecte de la reforma o modificació i s'ha de comunicar als seus membres que disposaran d'una còpia de les modificacions proposades a la secretaria del club amb 10 dies d'antelació a la data de l'assemblea.

CAPÍTOL 2

DISSOLUCIÓ

Article 80

Extinció i dissolució

El Club Natació Molins de Rei es pot extingir per les següents causes:

- a) Per les previstes en aquests estatuts.
- b) Per resolució judicial.
- c) Per la fusió o absorció en altres entitats esportives.
- d) Per la decisió voluntària acordada pels socis i sòcies de l'entitat.
- e) Per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

Article 81

Dissolució per voluntat dels socis i de les sòcies

El Club Natació Molins de Rei es pot dissoldre per l'acord adoptat en Assemblea general convocada a aquest efecte de les 2/3 parts dels socis i de les sòcies de ple dret assistents, sempre que representin con a mínim el 51% del total de socis i sòcies amb dret a vot.

No podrà dictar-se l'acord de dissolució mentre un mínim de 10 socis o sòcies es trobin disposats/des a continuar la vida del Club i es comprometin per escrit a mantenir-lo econòmicament.

Article 82

Fusió, absorció i segregació

La fusió o absorció del Club Natació Molins de Rei en altres clubs, exigeix un acord favorable de l'Assemblea general de les 3/4 dels socis i sòcies assistents, que representin, com a mínim, la majoria del total de socis i sòcies.

L'absorció per part del Club Natació Molins de Rei d'altres clubs, o de seccions esportives, o de parts segregades d'altres clubs, així com la segregació del club de qualsevol activitat esportiva per continuar funcionant sota una nova forma associativa o societària diferent, exigeix un acord de l'Assemblea general, adoptat per la majoria simple dels socis i de les sòcies assistents.

Article 83

Transformació

La transformació del club en qualsevol altra forma associativa o societària diferent de l'actual exigeix l'acord de l'Assemblea general adoptat amb el vot favorable de les 3/4 parts dels socis i sòcies assistents, que representin, com a mínim, la majoria del total dels socis i sòcies.

Article 84

Liquidació del Club i del seu patrimoni

Acordada la dissolució del club per l'Assemblea general o en el seu cas, per una sentència ferma, la Junta directiva nomenarà per majoria simple una Comissió liquidadora en el mateix acte entre els socis i les sòcies que es presentin com a candidats/es per integrar-la.

Aquesta Comissió ha de liquidar el patrimoni i els actius del club d'acord amb els criteris següents:

- S'han de vendre els actius necessaris i indispensables per pagar els deutes del club i, amb preferència, el patrimoni mobiliari i els béns fungibles sobre l'immobiliari.
- Les instal·lacions esportives que restin han de revertir a la col·lectivitat de la ciutat de Molins de Rei, per a la seva utilització per fins esportius.

- La resta de l'actiu immobilitzat que no siguin instal·lacions esportives i els altres béns mobles han d'ésser donats a la Generalitat de Catalunya perquè acordi la destinació dels béns per al foment, desenvolupament i pràctica de les activitats físicoesportives.
- Els trofeus, les copes, els rècords i altres objectes de caràcter històric o esportiu del Club Natació Molins de Rei seran lliurats a l'Il·lustríssim Ajuntament de la vila, perquè els custodii i formin part del seu actiu.

La Comissió liquidadora ha d'estar formada per un mínim de tres socis o sòcies que assumiran totes les atribucions i la representació del club; ha de complir la seva comesa dins els sis mesos següents al seu nomenament, ha de retre compte immediatament de la seva gestió a tots els socis i les sòcies que en el moment de declarar-se el club en dissolució hi figuressin i ha de sotmetre a la seva aprovació l'estat de comptes, relatiu a la liquidació total.

Acabada la liquidació, s'ha de convocar l'última Assemblea general per donar compta de la liquidació practicada.

Si la liquidació duta a terme per aquesta Comissió presentés dèficit, cada soci i sòcia estaran obligats a satisfer la part que li correspongui, que serà la resultant de dividir el dèficit pel número de socis i sòcies efectius. Si pel contrari, de la liquidació resultés un sobrant, es destinarà segons el que disposin aquests Estatuts i les normatives legals vigents.

Article 85

Comunicació dels acords

Una cop pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

-00-

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

ÚNICA

En tot el que no es regula en aquests Estatuts, s'ha d'aplicar el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, el Decret 55/2012, de 29 de maig, que modifica l'anterior, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones físiques i d'altres que es dictin pel seu desenvolupament, així com qualsevol normativa esportiva vigent que li sigui d'aplicació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

ÚNICA

La Junta directiva del club podrà dictar les disposicions Reglamentàries oportunes per al desenvolupament d'aquests Estatuts, les quals hauran de ser aprovades posteriorment per l'Assemblea general de socis i sòcies. Mentre no siguin dictades, continuaran vigents totes les disposicions reglamentàries existents, sempre que no contradiguin aquests Estatuts ni la normativa esportiva vigent que li sigui aplicable.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

ÚNICA

Amb l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, queden derogats íntegrament els anteriors, i també totes les disposicions de caràcter intern que els resultin contràries.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA: L'òrgan competent per interpretar en cas de conflicte el previst en aquests Estatuts, és la Junta directiva, la qual estarà obligada a donar compte a l'Assemblea general perquè n'incorpori les normes a seguir des de llavors.

SEGONA: Per a la interpretació dels presents Estatuts prevaldrà sempre la versió catalana, en cas de publicar-s'hi en altres llengües o idiomes.

Molins de Rei, de de 2015

Signat: Jaume Mas i Vernet
President

Signat: Lluís Ferrer i Mondéjar
Secretari